



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu „Edukacja szachowa nauczycieli powiatu suskiego”

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady rekrutacji do projektu **„Edukacja szachowa nauczycieli powiatu suskiego”** realizowanego przez Fundację Spółdzielczy Fundusz Oświaty Wiejskiej - Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Europejskie Centrum Edukacji w Suchej Beskidzkiej w ramach Działania 9.5. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.
2. *Procedura rekrutacji i selekcji* kandydatów do projektu **„Edukacja szachowa nauczycieli powiatu suskiego”** zapewnia równe szanse wszystkim osobom spełniającym wymagania formalne i merytoryczne do uczestnictwa w projekcie.
3. Informacje oraz terminy rekrutacji będą zamieszczone na stronie projektu: www.ece.szkola.pl

§ 2

Procedura kwalifikacji uczestników.

1. Proces rekrutacji i selekcji prowadzony będzie w oparciu o profil kandydatki/ta do projektu **„Edukacja szachowa nauczycieli powiatu suskiego”**, stanowiący załącznik nr 1.
2. **Etapy rekrutacji** do projektu **„Edukacja szachowa nauczycieli powiatu suskiego”**
 1. Dostarczenie dokumentacji aplikacyjnej - formularza zgłoszeniowego.
 2. Ocena spełnienia kryteriów formalnych kandydatek/tów.
 3. Ocena spełnienia kryteriów merytorycznych kandydatek/tów
 4. Dobór uczestników zgodnie ze wskaźnikami projektu.
 5. Podpisanie deklaracji przystąpienia do projektu przez uczestników projektu.
3. **Wzór formularza zgłoszeniowego** (załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji) dostępny jest na stronie www.ece.szkola.pl oraz w Biurze Projektu. Wypełnione dokumenty aplikacyjne mogą być przekazane:
 1. drogą elektroniczną, na adres: szkola@ece.szkola.pl,
 2. pocztą, na adres: ul. Spółdzielców 1, 34-200 Sucha Beskidzka, z dopiskiem **„Edukacja szachowa nauczycieli powiatu suskiego”**,
 3. faksem: 33/8742455,
 4. osobiście w Biurze Projektu: ul. Spółdzielców 1, 34-200 Sucha Beskidzka, w godz. 9.00-15.00.
4. Analiza i preselekcja nadesłanych formularzy zgłoszeniowych pod kątem **spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych** będą dokonywane na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz zawartego w nim oświadczenia. Będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają uczestnicy kursu przygotowującego do prowadzenia w szkołach zajęć szachowych na poziomie podstawowym, przeprowadzonego przez Beneficjenta w 2010 r. w ramach projektu „Edukacja szachowa w szkołach powiatu suskiego”,

- 2) zamieszkanie na terenie powiatu suskiego, w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego (miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu),
 - 3) zatrudnienie na stanowisku nauczyciela na terenie powiatu suskiego,
 - 4) zgłoszenie się do projektu z własnej inicjatywy, przy rekomendacji dyrektora szkoły połączonej ze wstępną deklaracją o zainteresowaniu szkoły organizacją zajęć szachowych dla uczniów,
 - 5) potrzeba zainicjowania w środowiskach szkolnych edukacji szachowej i zobowiązanie się do podjęcia działań informacyjno-promocyjnych.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż 30 lub niezapewnienia zawartej w projekcie proporcji udziału 20 kobiet i 10 mężczyzn przeprowadzona będzie rozmowa kwalifikacyjna.
6. Na rozmowę kwalifikacyjną będzie zaproszonych maksymalnie po 5 osób spełniających kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne. Osoby na rozmowy kwalifikacyjne będą wybrane na podstawie formularzy zgłoszeniowych, spośród osób, które zgłosiły się do projektu.
7. Rozmowa kwalifikacyjna będzie prowadzona w formie wywiadu strukturalizowanego, przez osobę posiadającą odpowiednie doświadczenie.
- Pytania mają na celu rozpoznanie:
- a) przesłanek udziału w projekcie,
 - b) motywację kandydatów,
 - c) potencjału rozwojowego uczestnika w zakresie objętym tematyką projektu.
- Za każde pytanie kandydat będzie mógł otrzymać maks. 3 punkty.
8. Do uczestnictwa w kursie zostaną zakwalifikowane osoby, które przeszły pomyślnie oba etapy rekrutacji i uzyskały najwyższą punktację, przy zachowaniu proporcji udziału 20 kobiet i 10 mężczyzn.
9. Osoby, które przeszły pozytywnie pierwszy i drugi etap rekrutacji, ale zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności zgodnej z uzyskaną liczbą punktów i z zachowaniem odpowiedniej proporcji udziału kobiet i mężczyzn.
10. Osoby biorące udział w procesie rekrutacji i selekcji zostaną poinformowane o decyzji dotyczącej udziału w szkoleniu drogą mailową.
11. W przypadku rezygnacji uczestniczki/ka z udziału w projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, do projektu zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej w kolejności zgodnej z uzyskaną liczbą punktów i z zachowaniem proporcji udziału kobiet i mężczyzn.

§ 2

Postanowienia końcowe

1. Zakwalifikowana/y uczestniczka/k może być zastąpiony przez inną osobę w trakcie trwania projektu, jeśli jego rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi względami osobistymi i została zgłoszona pisemnie do Kierownika Projektu z 7-dniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku do projektu zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej w kolejności zgodnej z uzyskaną liczbą punktów i z zachowaniem proporcji udziału kobiet i mężczyzn.
2. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestniczka/k jest zobowiązana/y niezwłocznie dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych, tj.
 - 1) oświadczenie uczestniczki/ka potwierdzające miejsce zamieszkania w powiecie suskim oraz potwierdzające zatrudnienie na stanowisku nauczyciela na terenie powiatu suskiego,
 - 2) rekomendację dyrektora szkoły wraz ze wstępną deklaracją o zainteresowaniu szkoły organizacją zajęć szachowych dla uczniów,
 - 3) w przypadku udziału w projekcie „Edukacja szachowa w szkołach powiatu suskiego” – zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Jeśli po dostarczeniu powyższych dokumentów zostaną stwierdzone uchybienia, tj. brak spełnienia kryteriów formalnych, uczestniczka/k zostanie wykluczona/y z udziału w projekcie.

3. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestniczka/k podpisuje deklarację przystąpienia do projektu.
4. Wszystkie formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty aplikacyjne stanowią dokumentację projektową przechowywaną w BIURZE PROJEKTU.

Dyrektor ODIDK